

LE CENTRE SOCIOCULTUREL ASA à AUBENAS (07)
COORDONNATEUR (F/H) pour son LIEU D'ACCUEIL ENFANTS PARENTS
CDD de remplacement du 01/10/2024 au 31/08/2025 (environ 10 mois)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur par délégation du Conseil d'Administration, elle/il aura pour missions et tâches spécifiques de piloter et mettre en œuvre le projet du LAEP, dans le cadre du Projet Social du centre socioculturel ASA.

Elle/il participera aux actions transversales en lien avec le projet du centre socioculturel.

MISSIONS :

Le Projet Social a dans ses orientations le soutien à la fonction parentale afin de permettre aux parents de s'exprimer sur les sujets qui les préoccupent, d'appréhender les métamorphoses de la famille et de faciliter les échanges entre les acteurs éducatifs.

Pour mettre en œuvre cette orientation, le coordonnateur du LAEP doit :

- Coordonner l'équipe pluridisciplinaire des accueillants : suivi et accompagnement technique
- Assurer les relations partenariales et la communication locale sur le LAEP.
- Assurer la fonction d'accueillant du LAEP et remplacer les titulaires absents.
- Élaborer le planning des accueils du LAEP, organiser les remplacements.
- Assurer la rédaction du projet et des bilans, sa mise en action et le suivi du budget du LAEP.
- Participer à des actions transversales du centre socioculturel.

TACHES :

Le poste est réparti entre des temps de rédaction, d'accueil, de rencontres individuels et/ou collectives des acteurs du territoire, de conception d'outils, d'élaboration d'actions partenariales.

- Intervention directe auprès des publics accueillis enfants et parents.
- Communication auprès des familles et des partenaires.
- Animation de réunions d'équipe.
- Développement et participation aux réseaux partenariaux.
- Elaboration d'outils méthodologiques, d'analyse et d'évaluation pertinents.
- Elaboration de dossiers (rédaction et bilan de projets) et recherche de financements dédiés.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Connaissance du milieu associatif.
- Aptitude pour l'accueil et l'écoute active.
- Connaissance des enjeux liés à la « parentalité » et au développement de l'enfant.
- Expérience en accompagnement et animation d'équipe exigée.
- Compétences en animation de réunions.
- Connaissance des institutions, des politiques publiques et des dispositifs spécifiques (CAF, Conseil Départemental, collectivités locales, REAAP...).
- Conception de projets : maîtrise d'outils méthodologiques, d'analyse, suivi budgétaire, évaluation.
- Maîtrise de l'outil informatique, capacité rédactionnelle.
- Capacité de travail en équipe, pluridisciplinaire et inter-partenaire.
- Disponibilité en soirée, certains week-ends.
- Permis B indispensable.
- Diplômé(e) du travail social : diplôme de niveau III ou niveau universitaire correspondant.

Information sur le poste: Mme BETTINELLI Marion mail: marion.bettinelli@cscasa.fr

Contrat à durée déterminée de **21h** hebdomadaire pour le remplacement d'une salariée en congés maternité.

Prise de poste à compter **du 1/10/2024 pour 10 mois environ.**

Candidatures jusqu'au vendredi 13 Septembre 2024. Entretiens prévus semaine 38-39.

Rémunération selon Convention collective des centres sociaux (ALISFA) : **Pesée 172.**

Taux horaire brut : 17.43 €.

Merci d'adresser Lettre de motivation et CV par mail à direction@cscasa.fr

:
Monsieur le Président
Centre socioculturel ASA
18, avenue de Sierre
07200 AUBENAS

Centre Socioculturel A.S.A.
« Espace Combegayre » 18, avenue de Sierre 07200 AUBENAS.
N° SIRET : 412 365 371 00019 Code APE : 9499Z