

LE CENTRE SOCIOCULTUREL ASA à AUBENAS (07)
RECHERCHE UN COORDONNATEUR (F/H) pour son LIEU D'ACCUEIL ENFANTS PARENTS

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur par délégation du Conseil d'Administration, elle/il aura pour missions et tâches spécifiques de piloter et mettre en œuvre le projet du LAEP, dans le cadre du Projet Social du centre socioculturel ASA.

Elle/il participera aux actions transversales en lien avec le projet du centre socioculturel.

MISSIONS :

Le Projet Social a dans ses orientations le soutien à la fonction parentale afin de permettre aux parents de s'exprimer sur les sujets qui les préoccupent, d'appréhender les métamorphoses de la famille et de faciliter les échanges entre les acteurs éducatifs.

Pour mettre en œuvre cette orientation, le coordonnateur du LAEP doit :

- Assurer la mise en action du projet Lieu d'Accueil Enfants/Parents.
- Coordonner l'équipe pluridisciplinaire des accueillants : suivi et accompagnement technique
- Assurer les relations partenariales et la communication locale sur le LAEP.
- Assurer la fonction d'accueillant du LAEP et remplacer les titulaires absents.
- Élaborer le planning des accueils du LAEP, organiser les remplacements.
- Assurer le suivi et la rédaction du projet du LAEP ainsi que le suivi du budget.
- Participer à des actions transversales du centre socioculturel.

TACHES :

Le poste est réparti entre des temps de rédaction, d'accueil, de rencontres individuels et/ou collectives des acteurs du territoire, de conception d'outils, d'élaboration d'actions partenariales.

- Intervention directe auprès des publics accueillis enfants et parents.
- Communication auprès des familles et des partenaires.
- Animation de réunions d'équipe.
- Développement et participation aux réseaux partenariaux.
- Elaboration d'outils méthodologiques, d'analyse et d'évaluation pertinents.
- Elaboration de dossiers (rédaction et bilan de projets) et recherche de financements dédiés.
- Participation aux commissions « Enfance » et « Parentalité » du centre socioculturel.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Connaissance du milieu associatif.
- Expérience en accompagnement et animation d'équipe exigée.
- Compétences en animation de réunions.
- Connaissance des institutions, des politiques publiques et des dispositifs spécifiques (CAF, Conseil Départemental, collectivités locales, REAAP...).
- Conception de projets : maîtrise d'outils méthodologiques, d'analyse, suivi budgétaire, évaluation.
- Maîtrise de l'outil informatique, capacité rédactionnelle.
- Capacité de travail en équipe, pluridisciplinaire et inter-partenariale.
- Disponibilité en soirée, certains week-ends.
- Permis B indispensable.
- Diplômé(e) du travail social : diplôme de niveau III ou niveau universitaire correspondant.

Contrat à durée indéterminée de 21 heures hebdomadaire.

Prise de poste à compter du **24 août 2020**.

Candidatures jusqu'au vendredi 19 juin 2020. Entretiens prévus les lundi 22 et mardi 23 juin 2020.

Rémunération selon Convention collective des centres sociaux (ALISFA) : Pesée 435

Merci d'adresser par mail à direction-cscasa@orange.fr

Lettre de motivation et CV à :

Madame la Présidente
Centre socioculturel ASA
Espace Combegayre
18, avenue de Sierre
07200 AUBENAS